



# RUE

REGISTRO ÚNICO DEL ESTUDIANTE

MANUAL DE USUARIO CON PERFIL  
***SUPERVISOR DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR,***  
DEL REGISTRO ÚNICO DEL ESTUDIANTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR



## 1. Siglas y acrónimos

APPS – Application – Aplicaciones (Software diseñado para funcionar en dispositivos móviles)

IES – Instituciones de Educación Superior

MEC – Ministerio de Educación y Ciencias

PDF – Portable Document Format (Formato de Documento Portátil)

PN – Policía Nacional

RUE ES – Registro Único del Estudiante de Educación Superior.

RUE – Registro Único del Estudiante

SIES – Sistema de Información de Educación Superior

## 2. Funciones básicas del usuario con perfil Supervisor

Los usuarios con el perfil Supervisor, podrán crear usuarios con el perfil Operador (funcionarios de la IES), quienes tendrán asociados permisos para el registro de matriculaciones de estudiantes y mallas curriculares de las sedes y carreras asociadas.

## 3. Acceso al sistema RUE ES

Dirección web de acceso:

Para acceder al sistema RUE ES abra el navegador web, teniendo en cuenta como recomendado el siguiente orden de prioridad: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari para computadores y dispositivos móviles e introduzca la siguiente dirección web: **<https://ruees.mec.gov.py>**



Para acceder al sistema RUE ES, complete los campos de la pantalla de inicio de sesión con los datos de credenciales de usuario que haya recibido a través de su correo electrónico (creado previamente por el usuario con perfil Administrador MEC). Luego seleccione las opciones que correspondan a cada campo:

- Seleccione el perfil que corresponde al usuario con perfil Supervisor.
- En Tipo de Documento, seleccione el que corresponda.
- De la lista de opciones desplegable de Nacionalidad, seleccione la que corresponda.
- En Número de Documento, agregue el número de documento respectivo.
- Seguidamente en el campo de Contraseña, ingrese la correspondiente.
- Por último, haga clic en Acceder.

4. Recuperación de contraseña:

En caso que deba recuperar la contraseña para acceder a la pantalla de inicio, haga clic en la opción, ubicada en la parte inferior de la pantalla de acceso. Se desplegará la pantalla de recuperación de cuenta, en la cual deberá completar los datos solicitados.

RUE ES

Recuperar Cuenta

Tipo de Documento

Cédula de identidad

Nacionalidad

Paraguay

Número de Documento

N° Documento

Fecha de Nacimiento

12-12-2020

Recuperar

Volver

Si los datos son correctos, se desplegará el siguiente mensaje:

Enviado exitosamente su nueva contraseña.

OK

Ingresa a su correo electrónico y busca el correo de notificación de recuperación de su contraseña. Como se observa en la imagen de abajo, al abrir el correo podrá visualizar su nombre de usuario y la nueva contraseña, los que deberá digitar en la pantalla de inicio de sesión vista anteriormente.



A continuación, se detallan las funcionalidades presentadas para el usuario con perfil Supervisor:

5. Pantalla de Inicio

Una vez validados el usuario y la contraseña de acceso, se presenta la pantalla de inicio, formada por el Tablero en el que se visualizan los datos de la IES a la que el usuario con perfil Supervisor está asociado en el sistema RUE ES y, las demás funciones habilitadas para su perfil.

Barra de menú de preferencias de usuario

Inicio

Matriculaciones

Mallas Académicas

Configuraciones

Informes

Apps MEC

UNIVERSIDAD

Situación de Matriculaciones

Confirmada

Barra de menú principal

Vista del panel Inicio

Botón de configuración

Matriculaciones Confirmadas

Estado de Matriculaciones

Carreras

Nacionalidades

**Usuario:** Al hacer clic sobre el ícono de usuario, se desplegarán las opciones de: Cambiar mi perfil actual, Cambiar mi contraseña y Cerrar Sesión:

Máxima Autoridad Institución

Cambiar mi perfil actual

Cambiar mi contraseña

Cerrar Sesión



## 6. Ayuda o consulta

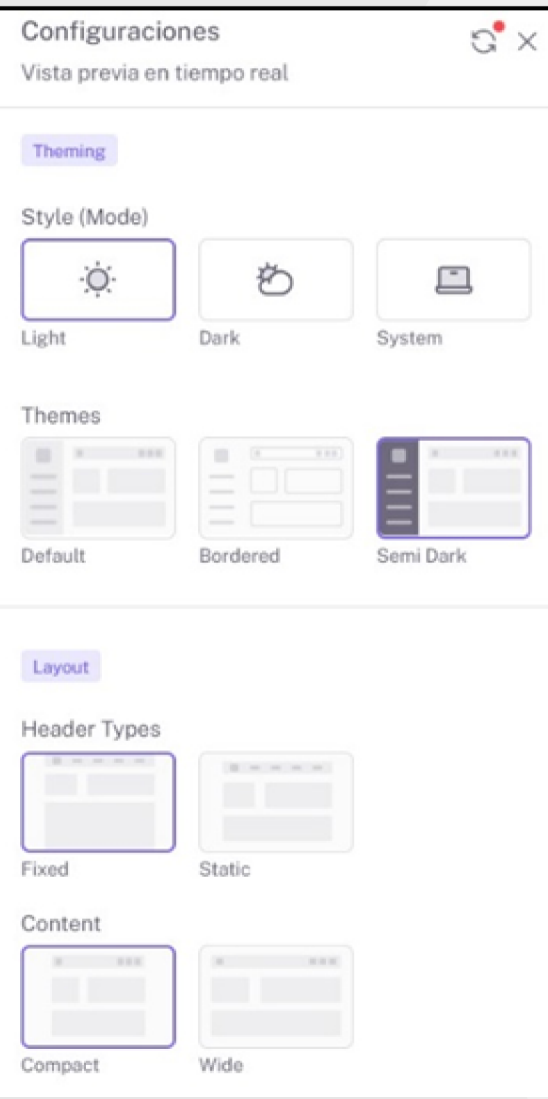
Al hacer clic sobre este ícono se desplegarán las opciones de acceso a los materiales de apoyo:



## 7. Configuración

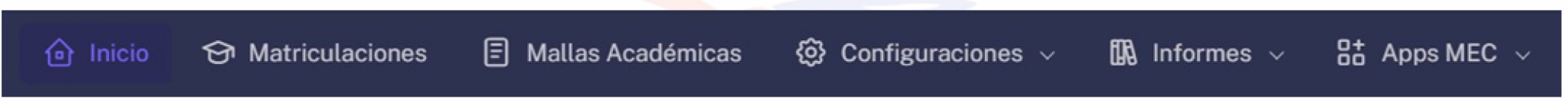
En el lado derecho de la pantalla de Inicio se encuentra el ícono de Configuración.

Al hacer clic sobre este ícono, se desplegará un panel lateral con opciones de configuración en cuanto a la selección del modo de visualización de la pantalla (Style Mode), la apariencia gráfica (Themes) y la disposición de los elementos de la interfaz gráfica (Layout), todas a consideración y preferencia del usuario.



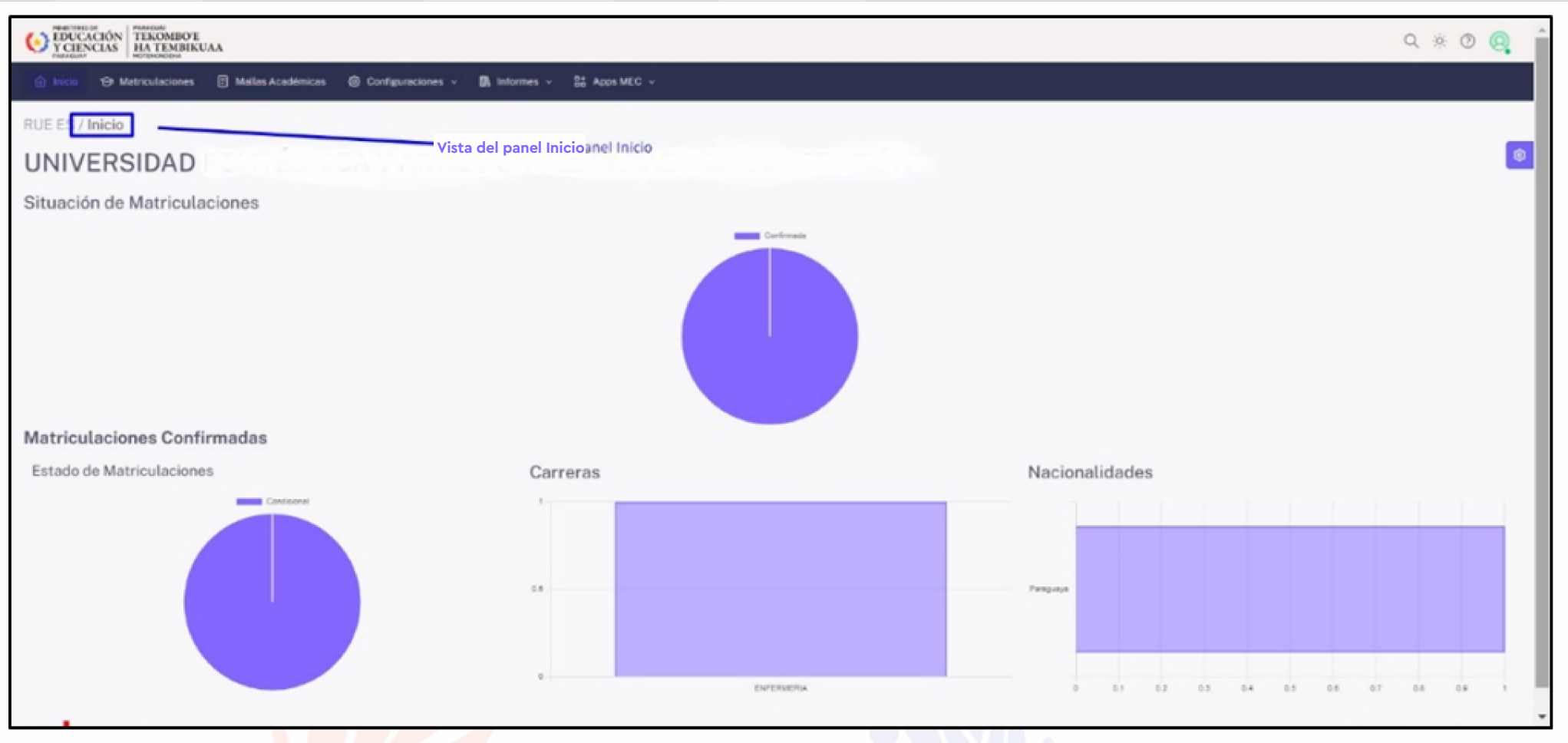
## 8. Barra de menú principal

Esta barra, vista de izquierda a derecha, presenta los siguientes botones y menú con sus respectivas opciones, que se desplegarán según el cursor vaya posicionándose sobre cada una de ellas



### 8.1 Botón Inicio

Al hacer clic sobre el mismo, accederá a la interfaz correspondiente a la pantalla de inicio. En la misma, el usuario con perfil Supervisor podrá visualizar los gráficos concernientes a la IES a la cual pertenece, la situación de las matriculaciones, las matriculaciones confirmadas, los estados de dichas matriculaciones, así como también información gráfica acerca de las carreras y nacionalidades de los matriculados.





8.2 Botón Matriculaciones

En esta pantalla el usuario con perfil Supervisor visualizará las matriculaciones registradas por el usuario con perfil Operador.

Inicio

**Matriculaciones**

Mallas Académicas

Configuraciones

Informes

Apps MEC

RUE ES / Matriculaciones

Buscador

Id

Departamento

Distrito

Sede/filial

Periodo

Curso

Turno

Carrera

Nro. doc.

Nombre

Apellido

Estado

Situación

Buscar

Limpiar

#	ID	ORIGEN	SEDE	CARRERA	PERIODO	MODALIDAD	SEMESTRE/ TURNO	NACIONALIDAD	TIPO	DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRE(S)	APELLIDO(S)	EGRESADO MEDIA?	IDENTIFICADO P.N.?	PRE EN
1-	144	Formulario Web (App Web)	UNIVERSIDAD DE LA ALFARERÍA	ENFERMERIA	2023	Presencial	1º Semestre Mañana	Paraguay	Cédula de Identidad	0-000-0	0-000-0	MARIA ALFARO	MARCELA GARCIA	No	Si	

8.3 Botón Mallas Académicas

Al hacer clic en este botón, el usuario accederá a la pantalla de Mallas Académicas, en la que cuenta con un buscador con el cual puede filtrar datos de búsquedas relacionadas con la IES a la cual pertenece. Podrá visualizar datos acerca de la carrera, curso, vigencia, además de la opción de desplegar las cátedras o materias correspondientes a una carrera seleccionada.

ID	INSTITUCIÓN	CARRERA	CURSO	FECHA DE VIGENCIA DESDE	FECHA DE VIGENCIA HASTA	OPCIONES
70	<div>Nombre de la Institución</div> <div>CONCEPCION DE LA ALFARERIA</div> <div>Departamento</div> <div>Concepción</div> <div>Distrito</div> <div>Concepción</div>	<div>Carrera</div> <div>ENFERMERIA</div> <div>Título</div> <div>LICENCIADO/A</div> <div>Tipo de Formación</div> <div>Educación de Grado</div> <div>Enfasis</div>	1º Semestre	01/01/2020	31/12/2030	<div>Cátedras</div>

Cátedras

ORDEN	ID	TIPO DE PLAN	NOMBRE DE DISCIPLINA/MATERIA	CARGA HORARIA	OPCIONES
1	26	Común	Biología	30	

8.4 Menú Configuraciones

Inicio

Matriculaciones

Mallas Académicas

**Configuraciones**

Informes

Apps MEC

RUE ES / Usuarios de Instituciones

Usuarios de Instituciones

Desde la barra de menú principal, se accede al menú Configuraciones y dentro del mismo a la opción Usuarios de Instituciones.

**Usuarios de instituciones:** Se presenta un listado de usuarios con sus distintos perfiles y sedes de las IES habilitadas para operar. Con esta opción el usuario con perfil Supervisor puede realizar las siguientes acciones:

**Buscador de usuarios por instituciones:** En esta opción podrá buscar usuarios a través de filtros por Departamento, Distrito, Nombre de institución y Código de institución.

Buscador

Departamento

Distrito

Nombre de institución

Código de institución

Buscar

Limpiar








### 8.4.1 Listado de usuarios por instituciones

Se observa una grilla con todos los usuarios que pueden ser visualizados por el usuario con perfil Supervisor. El mismo podrá visualizar los usuarios (Operadores, Supervisores) de la IES a la cual pertenece. Se presentan datos de la IES como códigos de institución, oferta y establecimiento, tipo de institución, gestión, dirección. La última columna contiene el **botón de usuarios**.

CÓDIGOS	INSTITUCIÓN	TIPO DE INSTITUCIÓN	GESTIÓN	DIRECCIÓN	OPCIONES
 Código de la Institución	 Nombre de la Institución				
 Código de la Oferta	 Departamento Capital	UNIVERSIDAD	Privado		
 Código del Establecimiento	 Distrito Asunción				
Usuarios					

Haga clic en el **botón Usuarios** para desplegar la grilla de usuarios asociados a la IES con su perfil y estado correspondientes.

Usuarios				
USUARIO	EMAIL	PERFIL	ESTADO	OPCIONES
 Nombre Completo				
 Tipo de Documento Cédula de Identidad				
 Nro. Documento		Operador de Institución	ACTIVO	
 Nacionalidad Paraguay				

### 8.4.2 Registrar usuarios

Para crear un usuario con perfil Operador, deberá hacer clic en el botón **Registrar Usuario** y se desplegará una ventana para la carga de datos del nuevo usuario a registrar.

Registrar usuario para UNIVERSIDAD DEL PARAGUAY

Perfil solicitado (\*)

Tipo de Documento

Cédula de Identidad

Nacionalidad

Paraguay

Número de Documento

Fecha de nacimiento (\*)

25/05/1982

Nombre (\*)

JOSE MARIA

Apellido (\*)

DE LA ROSA

Correo electrónico (\*)

Sexo (\*)

Varón

Guardar

Cancelar

- Para el registro debe completar los campos solicitados:
- **Perfil solicitado:** seleccione Operador de institución.
  - **Tipo de Documento:** seleccione el que corresponde en la lista desplegable.
  - **Nacionalidad:** seleccione la que corresponda en la lista desplegable.
  - **Número de Documento:** digite el número de documento.

Al ingresar el mismo, el sistema consulta a los registros de la Policía Nacional y completa automáticamente.

Deberá verificar que el correo electrónico registrado sea el actualmente utilizado por el usuario con perfil Operador a registrar, ya que en el mismo se enviará la notificación de la creación de la cuenta con el perfil Operador de Institución.

Haga clic en el botón **Guardar** y el sistema desplegará el siguiente mensaje:

¿Está seguro de registrar el usuario?

Confirmar

Cancelar



Deberá hacer clic en **Confirmar y OK** para finalizar el proceso. El usuario creado aparecerá en la grilla de usuarios.

USUARIO	EMAIL	PERFIL	ESTADO	OPCIONES
 Nombre Completo				
 Tipo de Documento Cédula de Identidad				 Editar
 Nro. Documento		Operador de Institución	ACTIVO	 Eliminar
 Nacionalidad Paraguay				 Enviar Contraseña
				 Acceso a Carreras

### 8.5 Editar usuarios

El usuario con perfil Supervisor tiene la opción de editar el estado del usuario con perfil Operador y cambiar el correo del mismo. Para ello deberá hacer clic en el botón **Editar** y se desplegará la siguiente pantalla:

Editar usuario para UNIVERSIDAD

Estado (\*)

Activo

Activo

Inactivo

Correo electrónico (\*)

Actualizar

Cancelar

- Podrá editar los siguientes campos:
- Estado: seleccione la opción Activo o Inactivo para cambiar el estado del usuario con perfil Operador.
  - Correo electrónico: complete con la dirección de correo electrónico del usuario con perfil Operador solo en caso que necesite actualizar este dato.

Haga clic en el botón **Actualizar** y el sistema desplegará el siguiente mensaje:

¿Está seguro de actualizar el usuario?

Confirmar

Cancelar

Deberá hacer clic en **Confirmar y OK** para finalizar el proceso. Los datos del usuario aparecerán actualizados en la grilla de usuarios.

### 8.5.1 Eliminar usuarios

El usuario con perfil Supervisor tiene la opción de eliminar un usuario con perfil Operador. Para ello deberá hacer clic en el botón **Eliminar** y se desplegará la siguiente pantalla:

¿Está seguro de eliminar el usuario?

Eliminar

Cancelar

Eliminado exitosamente.

OK

Deberá hacer clic en **Eliminar y OK** para finalizar el proceso. Los datos del usuario ya no se visualizarán en la grilla de usuarios.

### 8.6 Enviar contraseña a usuarios

El usuario con perfil Supervisor podrá resetear la contraseña de acceso de un usuario con perfil Operador. Para ello deberá hacer clic en el botón **Enviar Contraseña** y se desplegará la siguiente pantalla:

¿Está seguro de resetear la contraseña y enviar al usuario?

Confirmar

Cancelar

Eliminado exitosamente.

OK

Deberá hacer clic en **Confirmar y Ok** para finalizar el proceso. El sistema enviará la nueva contraseña creada al correo electrónico del usuario con perfil Operador.







## 10. Menú Apps MEC

Se accede a este menú a través de la barra de menú principal que se encuentra en la parte superior de la pantalla de Inicio. Al hacer clic en el mismo se desplegarán las opciones disponibles para el perfil.



Del mismo modo, al hacer clic en la opción SIES, se abrirá otra nueva ventana: la página del SIES.



Al hacer clic en la opción RUE se abrirá en una nueva ventana de su navegador: la página del RUE.





