



MANUAL DE USUARIO CON PERFIL
MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
DEL REGISTRO ÚNICO DEL ESTUDIANTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR

1. Siglas y acrónimos

APPS – Application – Aplicaciones (Software diseñado para funcionar en dispositivos móviles)

IES – Instituciones de Educación Superior

MAI – Máxima Autoridad Institucional

MEC – Ministerio de Educación y Ciencias

PDF – Portable Document Format (Formato de Documento Portátil)

PN – Policía Nacional

RUE ES – Registro Único del Estudiante de Educación Superior.

RUE – Registro Único del Estudiante

SIES – Sistema de Información de Educación Superior

2. Funciones básicas del usuario con perfil MAI

Los usuarios con el perfil MAI, podrán visualizar el registro de matriculaciones de estudiantes y mallas curriculares de las sedes y carreras asociadas a la institución a la cual pertenece.

3. Acceso al sistema RUE ES

Dirección web de acceso:

Para acceder al sistema RUE ES abra el navegador web, teniendo en cuenta como recomendado el siguiente orden de prioridad: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari para computadores y dispositivos móviles e introduzca la siguiente dirección web: <https://ruees.mec.gov.py>



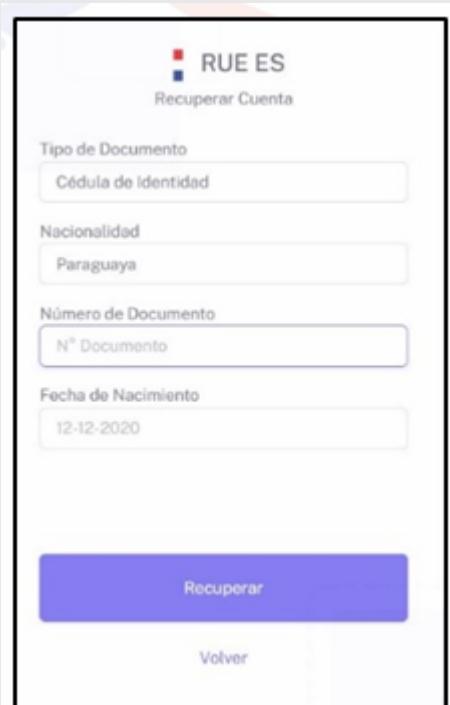
Para acceder al sistema RUE ES, complete los campos de la pantalla de inicio de sesión con los datos de credenciales de usuario que haya recibido a través de su correo electrónico (creado previamente por el usuario con perfil Administrador MEC).

Luego seleccione las opciones que correspondan a cada campo:

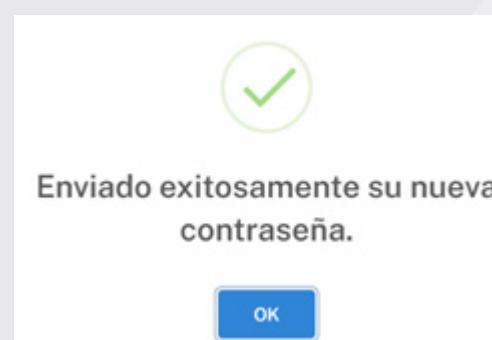
- a. Seleccione el perfil que corresponde al usuario con **perfil MAI**.
- b. En Tipo de Documento, seleccione el que corresponda.
- c. De la lista de opciones desplegable de Nacionalidad, seleccione la que corresponda.
- d. En Número de Documento, agregue el número de documento respectivo.
- e. Seguidamente en el campo de Contraseña, ingrese la correspondiente.
- f. Por último, haga clic en **Acceder**.

4. Recuperación de contraseña:

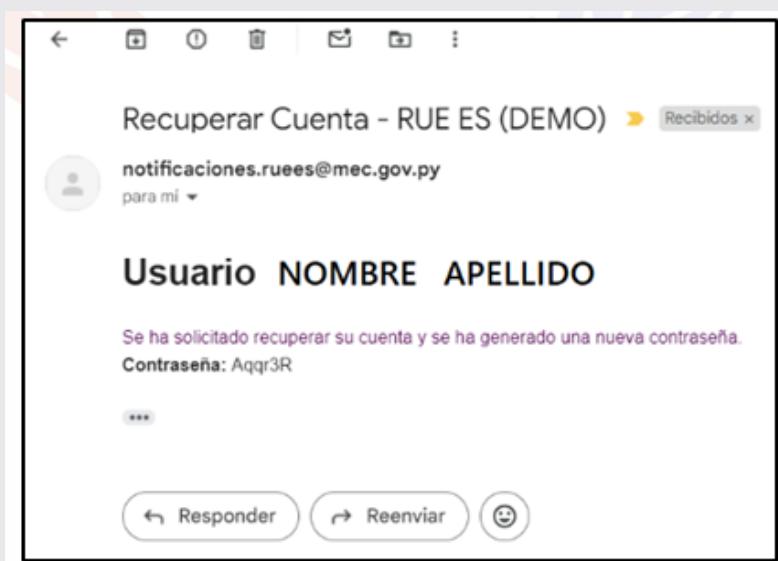
En caso que deba recuperar la contraseña para acceder a la pantalla de inicio, haga clic en la opción, ubicada en la parte inferior de la pantalla de acceso. Se desplegará la pantalla de recuperación de cuenta, en la cual deberá completar los datos solicitados.



Si los datos son correctos, se desplegará el siguiente mensaje:



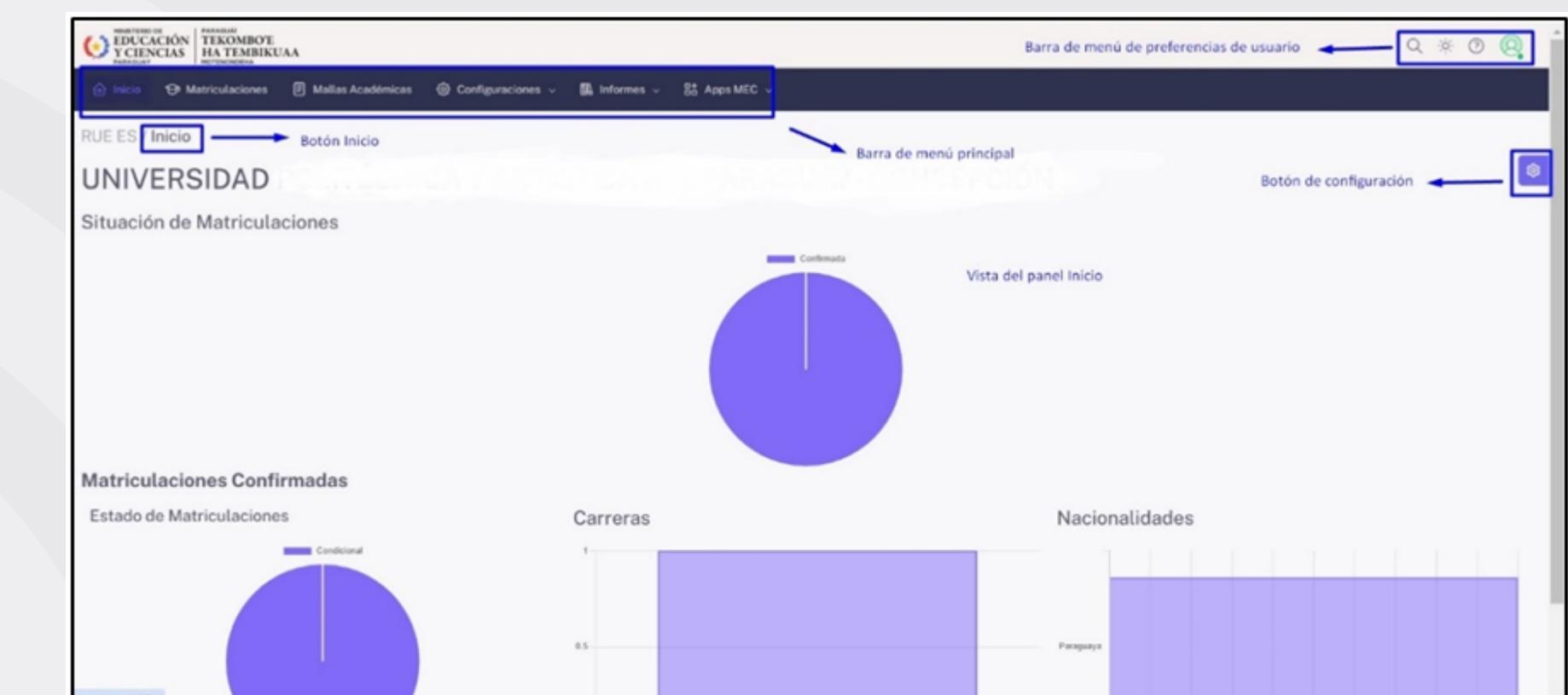
Ingrese a su correo electrónico y busque el correo de notificación de recuperación de su contraseña. Como se observa en la imagen de abajo, al abrir el correo podrá visualizar su nombre de usuario y la nueva contraseña, los que deberá digitar en la pantalla de inicio de sesión vista anteriormente.



A continuación, se detallan las funcionalidades presentadas para el usuario con perfil MAI:

5. Pantalla de Inicio

Una vez validados el usuario y la contraseña de acceso, se presenta la pantalla de inicio, formada por el Tablero en el que se visualizan los datos de la IES a la que el usuario con perfil MAI está asociado en el sistema RUE ES y, las demás funciones habilitadas para su perfil.



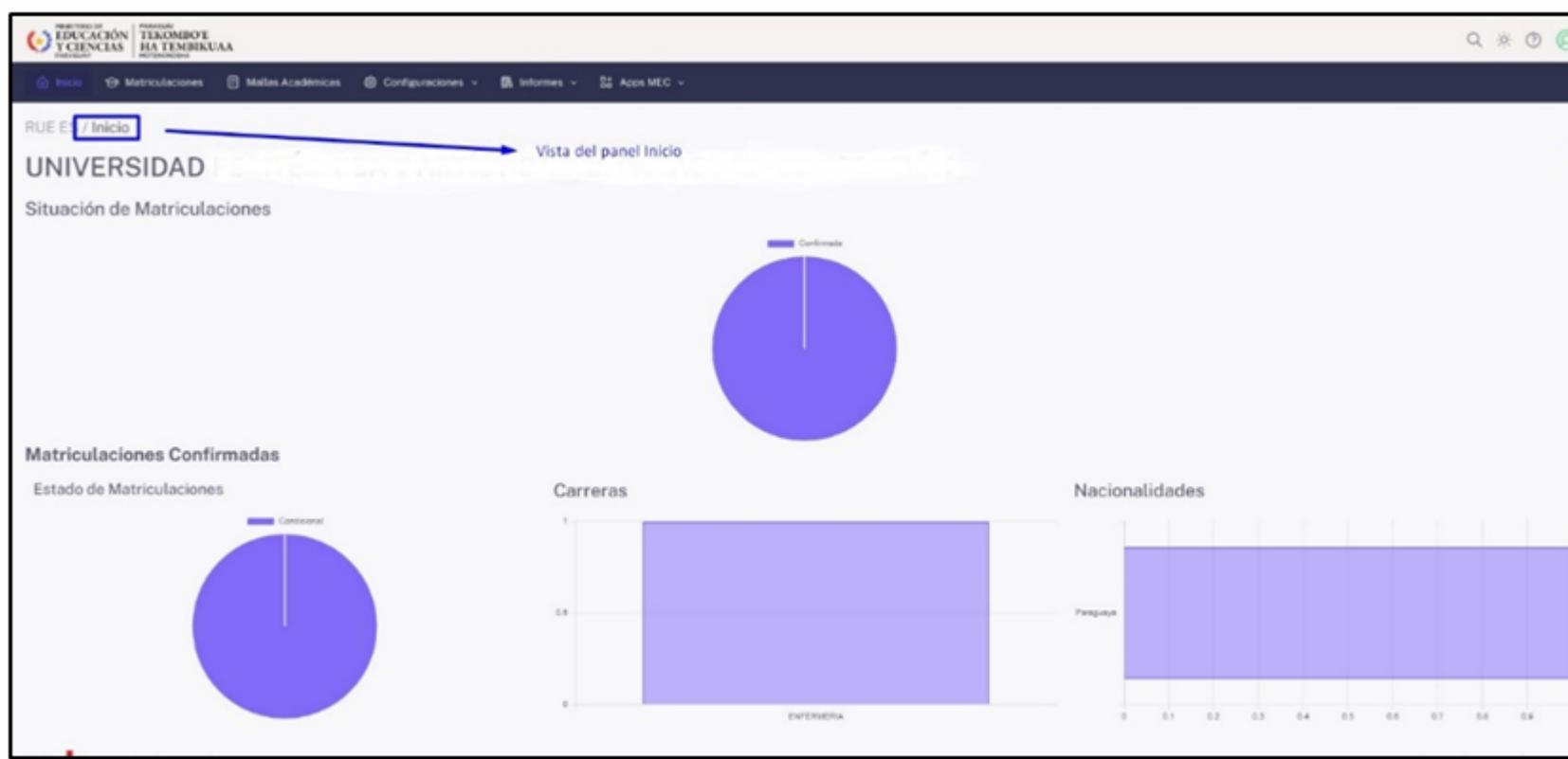
6. Barra de menú principal

Al acceder al sistema el usuario con perfil MAI, observará en la parte superior la barra del menú principal, que corresponde a este perfil.



6.1 Botón Inicio

Al hacer clic sobre el mismo, accederá a la interfaz correspondiente a la pantalla de inicio. En la misma, el usuario con perfil MAI podrá visualizar los gráficos concernientes a la IES a la cual pertenece, la situación de las matriculaciones, las matriculaciones confirmadas, los estados de dichas matriculaciones, así como también información gráfica acerca de las carreras y nacionalidades de los matriculados.

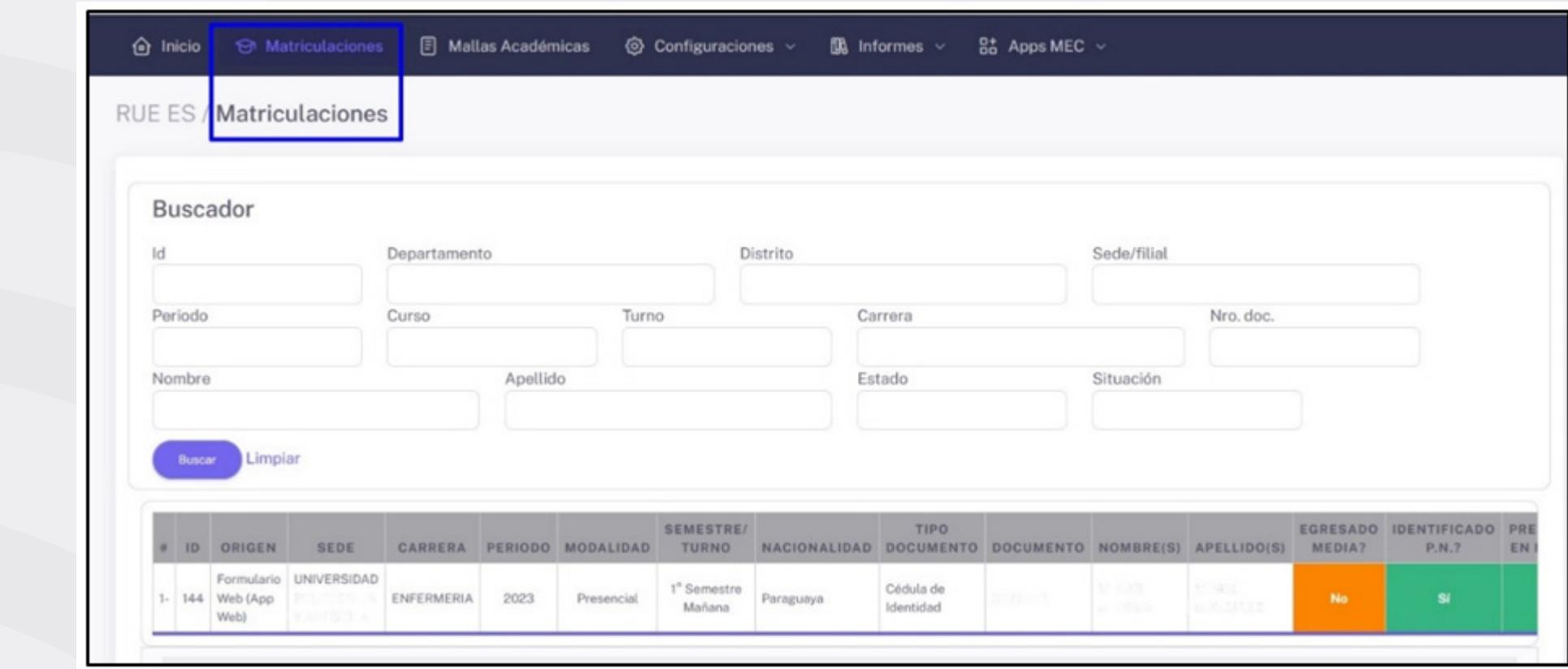


6.2 Botón Matriculaciones

Desde la barra principal de menú, se podrá acceder al botón de Matriculaciones.

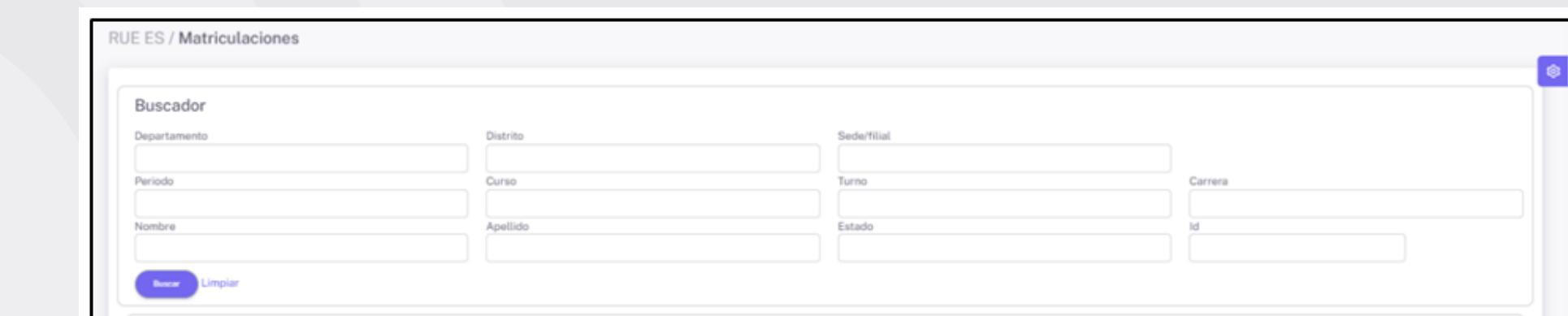
En esta pantalla el usuario con perfil MAI visualizará las matriculaciones (concernientes a la IES a la cual pertenece) registradas por el usuario con perfil Operador.

En esta pantalla el usuario tendrá acceso a las siguientes funciones habilitadas:



#	ID	ORIGEN	SEDE	CARRERA	PERÍODO	MODALIDAD	SEMESTRE/TURNO	NACIONALIDAD	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRE(S)	APELLIDO(S)	EGRESADO MEDIA?	IDENTIFICADO P.N.?	P.R.E.
1-	144	Formulario Web (App Web)	UNIVERSIDAD	ENFERMERIA	2023	Presencial	1º Semestre Mañana	Paraguaya	Cédula de identidad				No	SI	

Esta función permite a un usuario con perfil MAI, realizar las búsquedas de estudiantes matriculados conforme a criterios que se muestran a continuación:

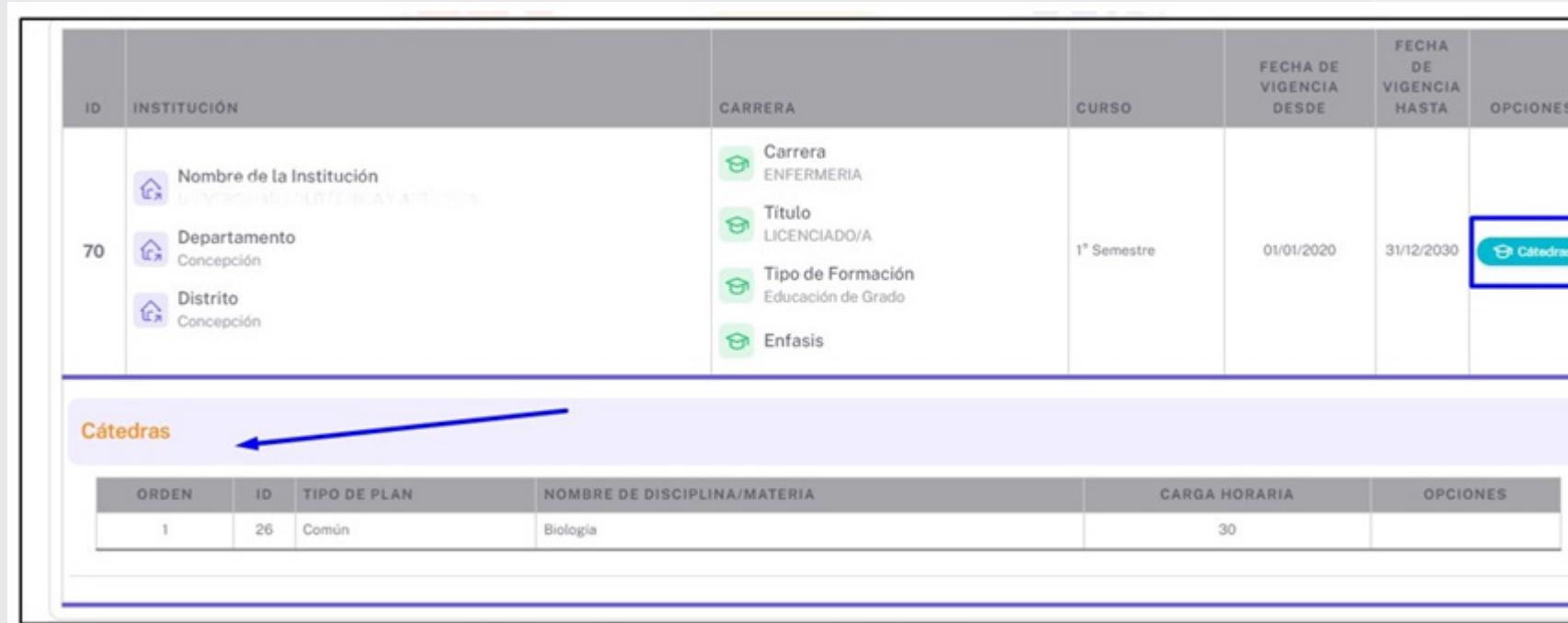


Para realizar la búsqueda, digite el dato que desea buscar o la combinación de estos y haga clic en el botón **Buscar** para aplicar el filtro en las matriculaciones por los criterios definidos. Utilice la barra de movimiento en la grilla resultante para poder visualizar todos los campos.

6.3 Botón Mallas Académicas

Al hacer clic en este botón, el usuario accederá a la pantalla de Mallas Académicas, en la que cuenta con un buscador con el cual puede filtrar datos de búsquedas relacionadas con la IES a la cual pertenece. Podrá visualizar datos acerca de la carrera, curso, vigencia, además de la opción de desplegar las cátedras o materias correspondientes a una carrera seleccionada.

Para visualizar esta información, debe hacer clic en el botón **Cátedras** y se desplegarán datos de las cátedras: tipo de plan, disciplina o materia y carga horaria.



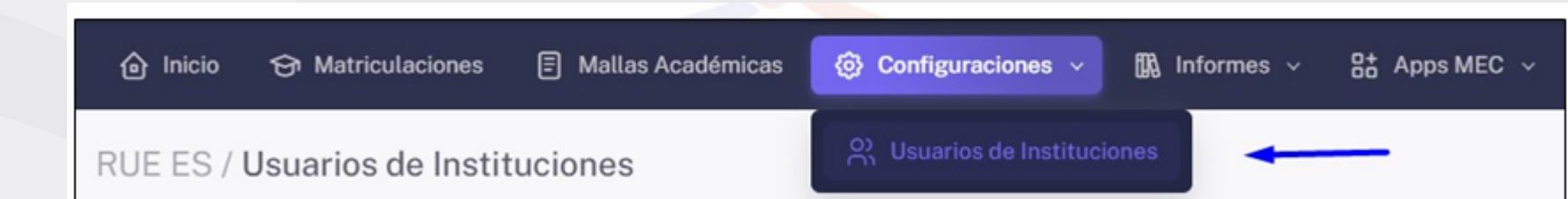
The screenshot shows a table with columns: ID, INSTITUCIÓN, CARRERA, CURSO, FECHA DE VIGENCIA DESDE, FECHA DE VIGENCIA HASTA, and Opciones. The 'INSTITUCIÓN' row contains fields for Nombre de la Institución (Universidad Nacional de Asunción), Departamento (Concepción), and Distrito (Concepción). The 'CARRERA' row contains fields for Carrera (ENFERMERIA), Título (LICENCIADO/A), Tipo de Formación (Educación de Grado), and Enfasis. The 'CURSO' row shows 1º Semestre, 01/01/2020, and 31/12/2030. The 'Opciones' column has a button labeled 'Cátedras'. Below this, a section titled 'Cátedras' displays a table with columns: ORDEN, ID, TIPO DE PLAN, NOMBRE DE DISCIPLINA/MATERIA, CARGA HORARIA, and Opciones. The first row shows ORDEN 1, ID 26, Común, Biología, 30, and an empty options field. A blue arrow points from the text 'hacer clic en el botón Cátedras' to the 'Cátedras' button in the screenshot.

6.4 Menú Configuraciones

Al hacer clic en este botón, el usuario accederá a la pantalla de Mallas Académicas, en la que cuenta con un buscador con el cual puede filtrar datos de búsquedas relacionadas con la IES a la cual pertenece. Podrá visualizar datos acerca de la carrera, curso, vigencia, además de la opción de desplegar las cátedras o materias correspondientes a una carrera seleccionada.

Para visualizar esta información, debe hacer clic en el botón **Cátedras** y se desplegarán datos de las cátedras: tipo de plan, disciplina o materia y carga horaria.

Desde la barra de menú principal, se accede al menú Configuraciones y dentro del mismo a la opción **Usuarios de Instituciones**.

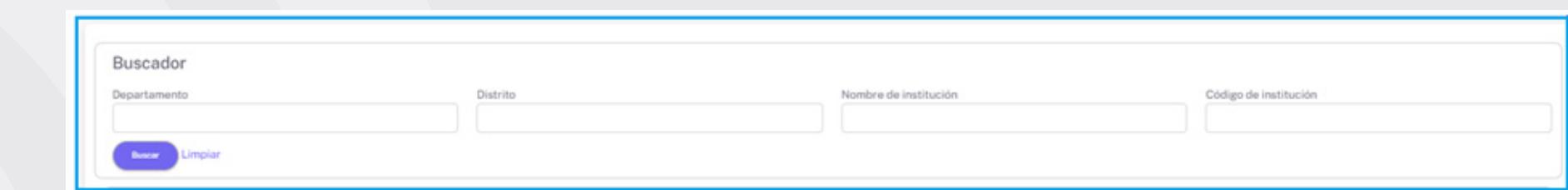


6.4.1 Usuario de Instituciones

Se presenta un listado de usuarios con sus distintos perfiles y sedes de las IES habilitadas para operar. Con esta opción el usuario con perfil MAI puede realizar las siguientes acciones:

6.4.2 Buscador de Usuarios por Instituciones

En esta opción podrá buscar usuarios a través de filtros por Departamento, Distrito, Nombre de institución y Código de institución.



The screenshot shows a search form with four input fields: 'Departamento', 'Distrito', 'Nombre de institución', and 'Código de institución'. Below the fields are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons.

6.4.3 Listado de Usuarios por Instituciones

Se observa una grilla con todos los usuarios que pueden ser visualizados por el usuario con perfil MAI. El mismo podrá visualizar los usuarios (Operadores, Supervisores) de la IES a la cual pertenece.

Se presentan datos de la IES como códigos de institución, oferta y establecimiento, tipo de institución, gestión, dirección. La última columna contiene el botón de **Usuarios**.

CÓDIGOS	INSTITUCIÓN	TIPO DE INSTITUCIÓN	GESTIÓN	DIRECCIÓN	Opciones
Código de la Institución	Nombre de la Institución				
Código de la Oferta	Departamento	UNIVERSIDAD	Privado		
Código del Establecimiento	Distrito	Capital		Asunción	

Haga clic en el botón **Usuarios** para desplegar la grilla de usuarios asociados a la IES con su perfil y estado correspondientes.

USUARIO	EMAIL	PERFIL	ESTADO	Opciones
Nombre Completo				
Tipo de Documento				
Nro. Documento		Operador de Institución	ACTIVO	
Nacionalidad				

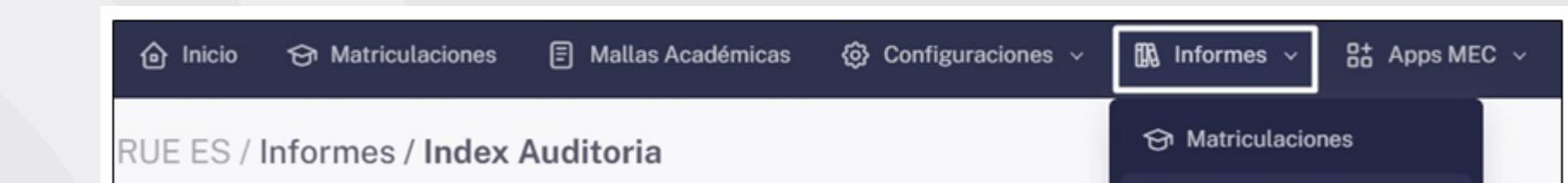
6.4.4 Acceso a carreras

Cada usuario con perfil Operador está asociado a un listado de carreras a las que tiene acceso o no, de acuerdo con la configuración que realizó en su momento el usuario con perfil Supervisor de la misma IES. En la grilla se observan datos como el título, la carrera, el énfasis y el campo que muestra si el usuario con perfil Operador posee o no acceso a ciertas carreras.

Nombre Completo					
Tipo de Documento	Cédula de Identidad				
Nro. Documento					
Nacionalidad	Paraguaya				
Acceso a Carreras					Se han encontrado 52 registro(s).
TIPO DE FORMACIÓN	TÍTULO	CARRERA	ÉNFASIS	CON ACCESO?	
Educación de Grado	ABOGADO/A	DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES		
Educación de Grado	CONTADOR/A PÚBLICO/A	CIENCIAS CONTABLES Y AUDITORIA		
Educación de Grado	INGENIERO/A	INGENIERIA AGROINDUSTRIAL		
Educación de Grado	LICENCIADO/A	ADMINISTRACION AGROPECUARIA		

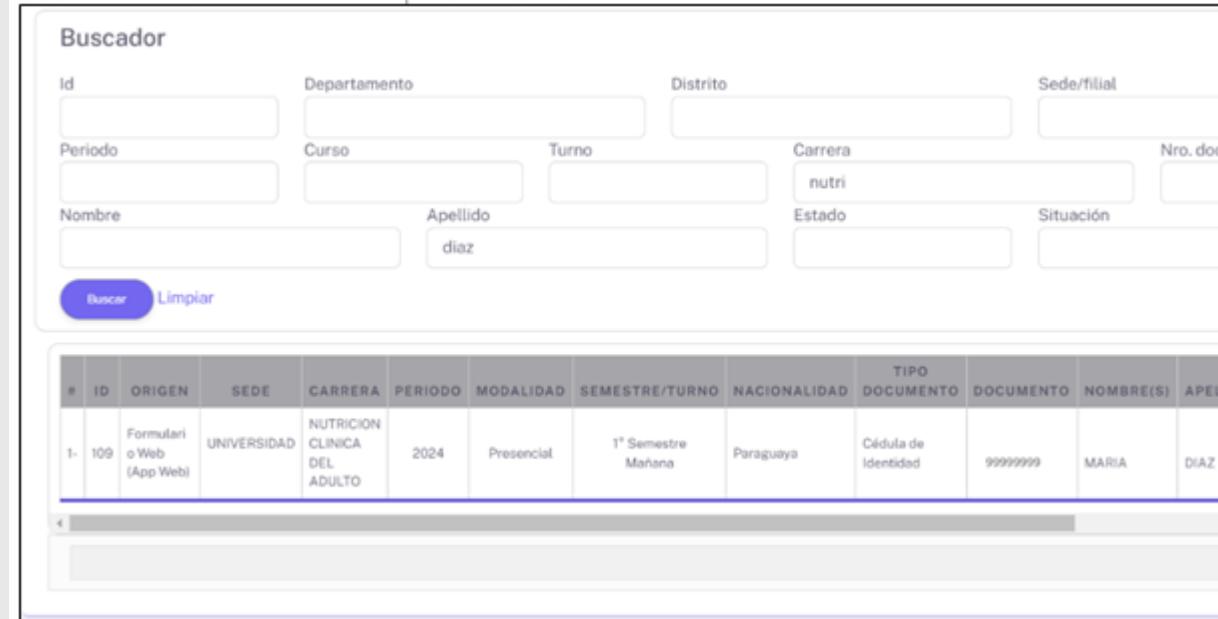
6.5 Menú Informes

Se accede desde la barra de menú principal, desplegando las opciones de Matriculaciones y Auditoría:



6.5.1 Matriculaciones

Al hacer clic sobre esta opción, se desplegará una pantalla bastante similar a la de la opción Matriculaciones, con la posibilidad de realizar búsquedas a través de los filtros disponibles.

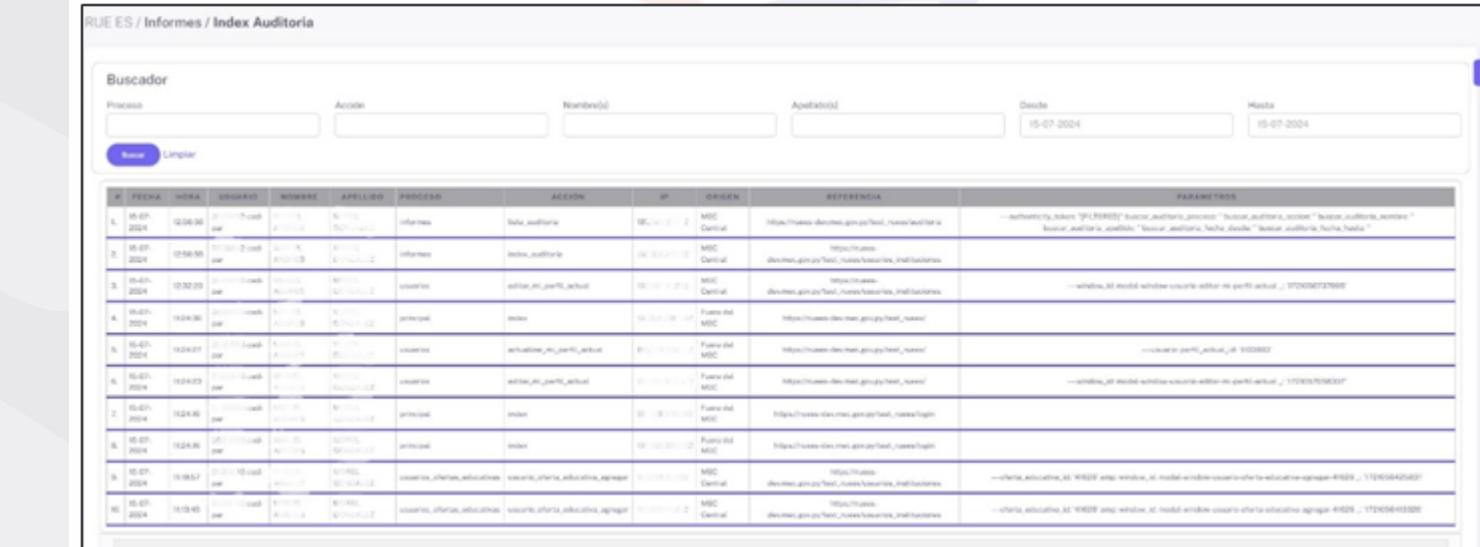


Se presentan datos de la IES como códigos de institución, oferta y establecimiento, tipo de institución, gestión, dirección. La última columna contiene el botón de **Usuarios**.

6.5.2 Auditoría

Esta opción desplegará una pantalla en la que podrá observar el registro de los eventos o acciones realizadas por todos los usuarios del sistema RUE ES. Cada registro de auditoría contiene datos de fecha, hora, usuario, nombre/s, apellido/s, proceso/s o módulo/s utilizado/s y las acciones o eventos entre otros datos relevantes.

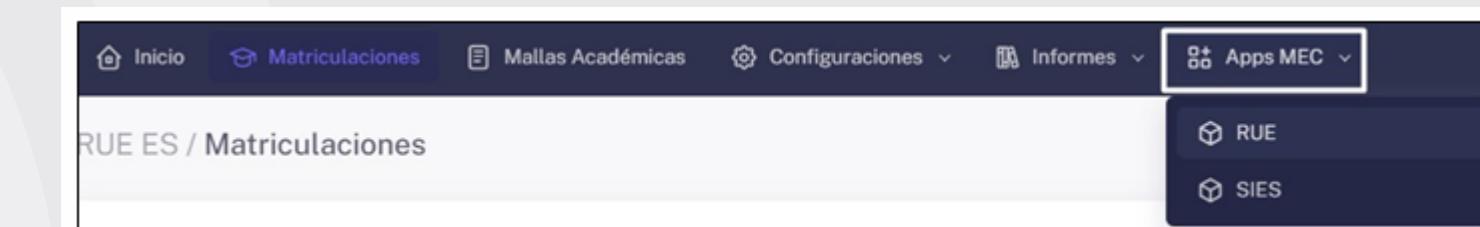
Ofrece un registro con el listado de acciones ejecutadas por los usuarios que hayan interactuado con el sistema RUE ES, con la opción de aplicar filtros en datos como acción, usuario/s, nombre/s y apellido/s y rango de fechas (Desde-Hasta).



7. Menú Apps MEC

Se accede a este menú a través de la barra de menú principal que se encuentra en la parte superior de la pantalla de Inicio.

Al hacer clic en el mismo se desplegarán las opciones disponibles para el perfil.



Al hacer clic en la opción **RUE** se abrirá en una nueva ventana de su navegador: la página del RUE. Del mismo modo, al hacer clic en la opción **SIES**, se abrirá otra nueva ventana: la página del SIES.

