



RUE

REGISTRO ÚNICO DEL ESTUDIANTE

MANUAL DE USUARIO CON PERFIL
MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
DEL REGISTRO ÚNICO DEL ESTUDIANTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR

1. Siglas y acrónimos

APPS – Application – Aplicaciones (Software diseñado para funcionar en dispositivos móviles)

IES – Instituciones de Educación Superior

MAI – Máxima Autoridad Institucional

MEC – Ministerio de Educación y Ciencias

PDF – Portable Document Format (Formato de Documento Portátil)

PN – Policía Nacional

RUE ES – Registro Único del Estudiante de Educación Superior.

RUE – Registro Único del Estudiante

SIES – Sistema de Información de Educación Superior

2. Funciones básicas del usuario con perfil MAI

Los usuarios con el perfil MAI, podrán visualizar el registro de matriculaciones de estudiantes y mallas curriculares de las sedes y carreras asociadas a la institución a la cual pertenece.

3. Acceso al sistema RUE ES

Dirección web de acceso:

Para acceder al sistema RUE ES abra el navegador web, teniendo en cuenta como recomendado el siguiente orden de prioridad: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari para computadores y dispositivos móviles e introduzca la siguiente dirección web: **<https://ruees.mec.gov.py>**




Para acceder al sistema RUE ES, complete los campos de la pantalla de inicio de sesión con los datos de credenciales de usuario que haya recibido a través de su correo electrónico (creado previamente por el usuario con perfil Administrador MEC).

Luego seleccione las opciones que correspondan a cada campo:

- Seleccione el perfil que corresponde al usuario con **perfil MAI**.
- En Tipo de Documento, seleccione el que corresponda.
- De la lista de opciones desplegable de Nacionalidad, seleccione la que corresponda.
- En Número de Documento, agregue el número de documento respectivo.
- Seguidamente en el campo de Contraseña, ingrese la correspondiente.
- Por último, haga clic en **Acceder**.

En caso que deba recuperar la contraseña para acceder a la pantalla de inicio, haga clic en la opción, ubicada en la parte inferior de la pantalla de acceso. Se desplegará la pantalla de recuperación de cuenta, en la cual deberá completar los datos solicitados.

**RUE ES**

Recuperar Cuenta

Tipo de Documento

Cédula de Identidad

Nacionalidad

Paraguay

Número de Documento

N° Documento

Fecha de Nacimiento

12-12-2020

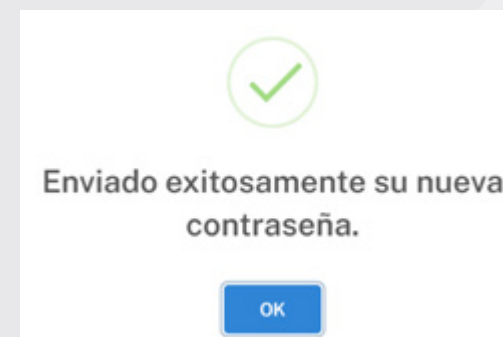
Recuperar

¿Ya tienes cuenta?

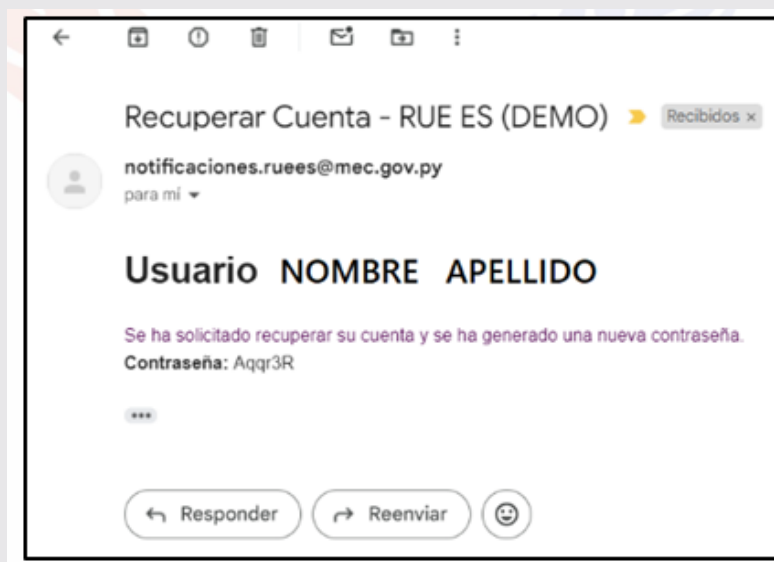
Volver

¿No tienes cuenta?

Si los datos son correctos, se desplegará el siguiente mensaje:

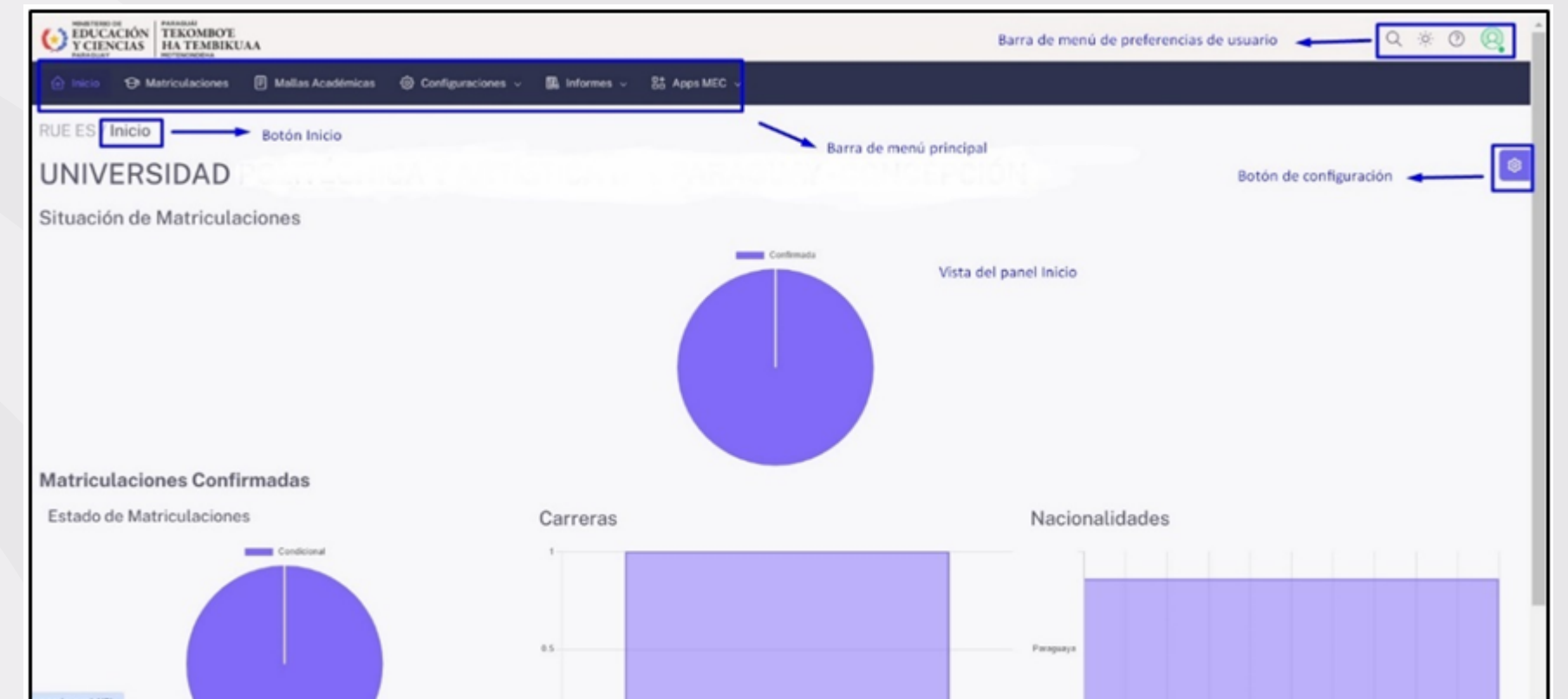


Ingrese a su correo electrónico y busque el correo de notificación de recuperación de su contraseña. Como se observa en la imagen de abajo, al abrir el correo podrá visualizar su nombre de usuario y la nueva contraseña, los que deberá digitar en la pantalla de inicio de sesión vista anteriormente.



A continuación, se detallan las funcionalidades presentadas para el usuario con perfil **MAI**:

Una vez validados el usuario y la contraseña de acceso, se presenta la pantalla de inicio, formada por el Tablero en el que se visualizan los datos de la IES a la que el usuario con perfil MAI está asociado en el sistema RUE ES y, las demás funciones habilitadas para su perfil.

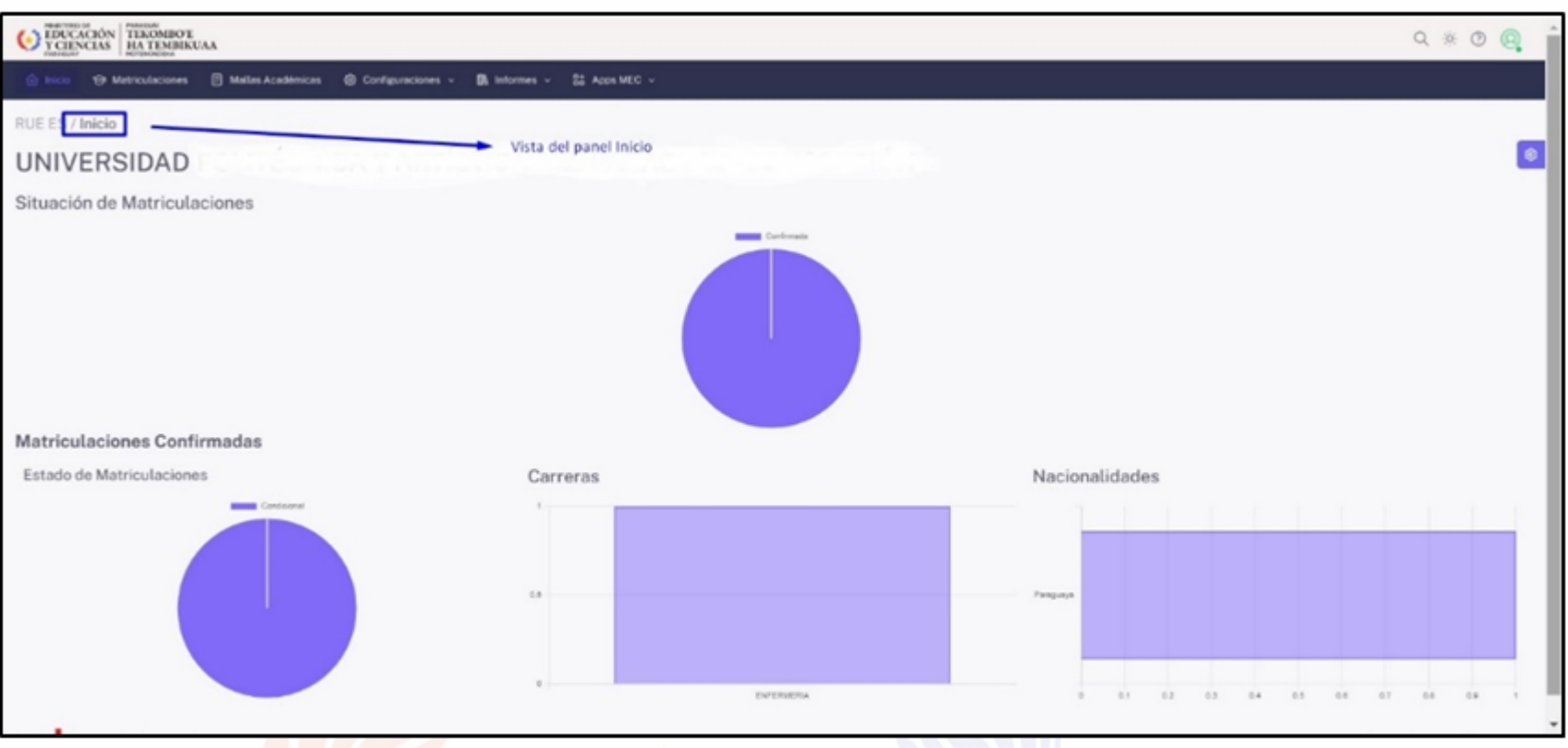


Al acceder al sistema el usuario con perfil MAI, observará en la parte superior la barra del menú principal, que corresponde a este perfil.



6.1 Botón Inicio

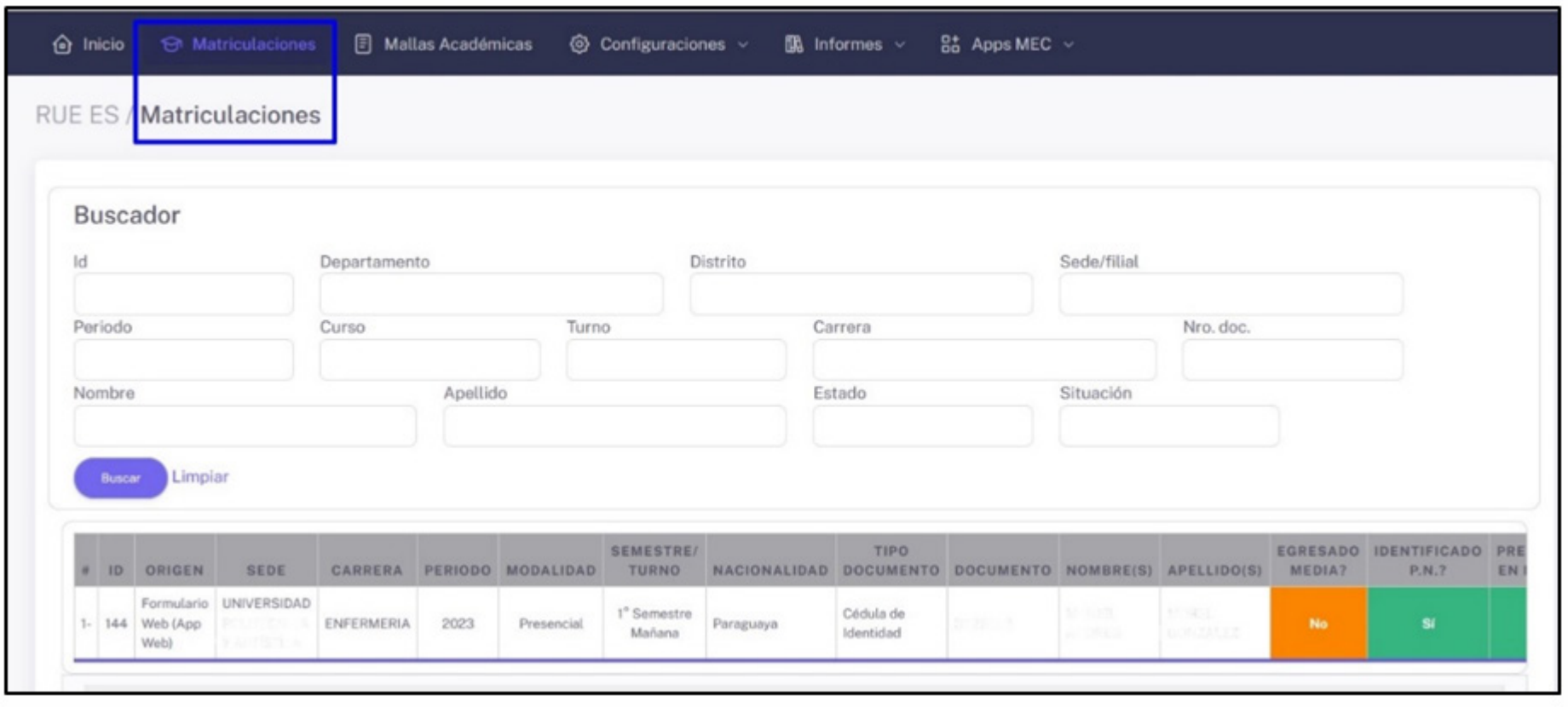
Al hacer clic sobre el mismo, accederá a la interfaz correspondiente a la pantalla de inicio. En la misma, el usuario con perfil MAI podrá visualizar los gráficos concernientes a la IES a la cual pertenece, la situación de las matriculaciones, las matriculaciones confirmadas, los estados de dichas matriculaciones, así como también información gráfica acerca de las carreras y nacionalidades de los matriculados.



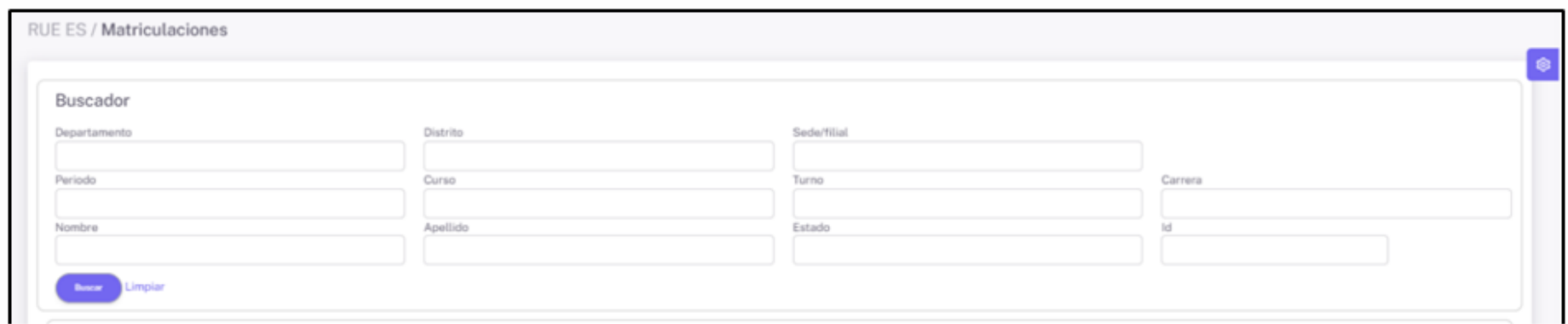
6.2 Botón Matriculaciones

Desde la barra principal de menú, se podrá acceder al botón de Matriculaciones. En esta pantalla el usuario con perfil MAI visualizará las matriculaciones (concernientes a la IES a la cual pertenece) registradas por el usuario con perfil Operador.

En esta pantalla el usuario tendrá acceso a las siguientes funciones habilitadas:



Esta función permite a un usuario con perfil MAI, realizar las búsquedas de estudiantes matriculados conforme a criterios que se muestran a continuación:



Para realizar la búsqueda, digite el dato que desea buscar o la combinación de estos y haga clic en el botón **Buscar** para aplicar el filtro en las matriculaciones por los criterios definidos. Utilice la barra de movimiento en la grilla resultante para poder visualizar todos los campos.

6.3 Botón Mallas Académicas

Al hacer clic en este botón, el usuario accederá a la pantalla de Mallas Académicas, en la que cuenta con un buscador con el cual puede filtrar datos de búsquedas relacionadas con la IES a la cual pertenece. Podrá visualizar datos acerca de la carrera, curso, vigencia, además de la opción de desplegar las cátedras o materias correspondientes a una carrera seleccionada.

Para visualizar esta información, debe hacer clic en el botón **Cátedras** y se desplegarán datos de las cátedras: tipo de plan, disciplina o materia y carga horaria.

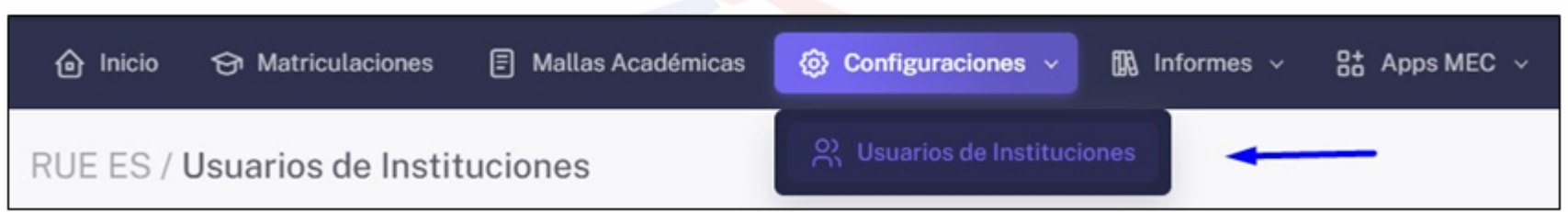
| ID | INSTITUCIÓN | CARRERA | CURSO | FECHA DE VIGENCIA DESDE | FECHA DE VIGENCIA HASTA | OPCIONES |
|---------------------|---|--|------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|
| 70 | <div>Nombre de la Institución</div> <div>Departamento</div> <div>Distrito</div> | <div>Carrera</div> <div>ENFERMERÍA</div> <div>Título</div> <div>LICENCIADO/A</div> <div>Tipo de Formación</div> <div>Educación de Grado</div> <div>Enfasis</div> | 1º Semestre | 01/01/2020 | 31/12/2030 | <div>Cátedras</div> |
| <div>Cátedras</div> | | | | | | |
| ORDEN | ID | TIPO DE PLAN | NOMBRE DE DISCIPLINA/MATERIA | CARGA HORARIA | OPCIONES | |
| 1 | 26 | Común | Biología | 30 | | |

6.4 Menú Configuraciones

Al hacer clic en este botón, el usuario accederá a la pantalla de Mallas Académicas, en la que cuenta con un buscador con el cual puede filtrar datos de búsquedas relacionadas con la IES a la cual pertenece. Podrá visualizar datos acerca de la carrera, curso, vigencia, además de la opción de desplegar las cátedras o materias correspondientes a una carrera seleccionada.

Para visualizar esta información, debe hacer clic en el botón **Cátedras** y se desplegarán datos de las cátedras: tipo de plan, disciplina o materia y carga horaria.

Desde la barra de menú principal, se accede al menú Configuraciones y dentro del mismo a la opción **Usuarios de Instituciones**.



6.4.1 Usuario de Instituciones

Se presenta un listado de usuarios con sus distintos perfiles y sedes de las IES habilitadas para operar. Con esta opción el usuario con perfil MAI puede realizar las siguientes acciones:

6.4.2 Buscador de Usuarios por Instituciones

En esta opción podrá buscar usuarios a través de filtros por Departamento, Distrito, Nombre de institución y Código de institución.

Buscador

Departamento

Distrito

Nombre de institución

Código de institución

Buscar

Limpiar






6.4.3 Listado de Usuarios por Instituciones

Se observa una grilla con todos los usuarios que pueden ser visualizados por el usuario con perfil MAI. El mismo podrá visualizar los usuarios (Operadores, Supervisores) de la IES a la cual pertenece.

Se presentan datos de la IES como códigos de institución, oferta y establecimiento, tipo de institución, gestión, dirección. La última columna contiene el botón de **Usuarios**.






| CÓDIGOS | INSTITUCIÓN | TIPO DE INSTITUCIÓN | GESTIÓN | DIRECCIÓN | OPCIONES |
|--|--|---------------------|---------|-----------|---|
|  Código de la Institución |  Nombre de la Institución | | | | |
|  Código de la Oferta |  Departamento Capital | UNIVERSIDAD | Privado | |  |
|  Código del Establecimiento |  Distrito Asunción | | | | |

Haga clic en el botón **Usuarios** para desplegar la grilla de usuarios asociados a la IES con su perfil y estado correspondientes.

| Usuarios | | | | |
|--|-------|-------------------------|--------|--|
| USUARIO | EMAIL | PERFIL | ESTADO | OPCIONES |
|  Nombre Completo | | | | |
|  Tipo de Documento Cédula de Identidad | | | | |
|  Nro. Documento | | Operador de Institución | ACTIVO |  |
|  Nacionalidad Paraguay | | | | |








6.4.4 Acceso a carreras

Cada usuario con perfil Operador está asociado a un listado de carreras a las que tiene acceso o no, de acuerdo con la configuración que realizó en su momento el usuario con perfil Supervisor de la misma IES. En la grilla se observan datos como el título, la carrera, el énfasis y el campo que muestra si el usuario con perfil Operador posee o no acceso a ciertas carreras.

|  Nombre Completo | | | | |
|--|----------------------|--------------------------------|---------|---|
|  Tipo de Documento Cédula de Identidad | | | | |
|  Nro. Documento | | | ACTIVO |  |
|  Nacionalidad Paraguay | | | | |
| Acceso a Carreras Se han encontrado 52 registro(s). | | | | |
| TIPO DE FORMACIÓN | TÍTULO | CARRERA | ÉNFASIS | CON ACCESO? |
| Educación de Grado | ABOGADO/A | DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES | ***** | NO |
| Educación de Grado | CONTADOR/A PUBLICO/A | CIENCIAS CONTABLES Y AUDITORIA | ***** | NO |
| Educación de Grado | INGENIERO/A | INGENIERIA AGROINDUSTRIAL | ***** | SI |
| Educación de Grado | LICENCIADO/A | ADMINISTRACION AGROPECUARIA | ***** | SI |

6.5 Menú Informes

Se accede desde la barra de menú principal, desplegando las opciones de Matriculaciones y Auditoría:

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
|  Inicio |  Matriculaciones |  Mallas Académicas |  Configuraciones |  Informes |  Apps MEC |
| RUE ES / Informes / Index Auditoria | | | | |  Matriculaciones |

6.5.1 Matriculaciones

Al hacer clic sobre esta opción, se desplegará una pantalla bastante similar a la de la opción Matriculaciones, con la posibilidad de realizar búsquedas a través de los filtros disponibles.

Buscador

Id Departamento Distrito Sede/filial

Periodo Curso Turno Carrera Nro. doc.

Nombre Apellido Estado Situación

| # | ID | ORIGEN | SEDE | CARRERA | PERIODO | MODALIDAD | SEMESTRE/TURNO | NACIONALIDAD | TIPO DOCUMENTO | DOCUMENTO | NOMBRE(S) | APELLIDO |
|---|-----|---------------------------|-------------|------------------------------|---------|------------|--------------------|--------------|---------------------|-----------|-----------|----------|
| 1 | 109 | Formulari o Web (App Web) | UNIVERSIDAD | NUTRICIÓN CLÍNICA DEL ADULTO | 2024 | Presencial | 1º Semestre Mañana | Paraguay | Cédula de Identidad | 99999999 | MARIA | DIAZ |

Se presentan datos de la IES como códigos de institución, oferta y establecimiento, tipo de institución, gestión, dirección. La última columna contiene el botón de **Usuarios**.

6.5.2 Auditoría

Esta opción desplegará una pantalla en la que podrá observar el registro de los eventos o acciones realizadas por todos los usuarios del sistema RUE ES. Cada registro de auditoría contiene datos de fecha, hora, usuario, nombre/s, apellido/s, proceso/s o módulo/s utilizado/s y las acciones o eventos entre otros datos relevantes.

Ofrece un registro con el listado de acciones ejecutadas por los usuarios que hayan interactuado con el sistema RUE ES, con la opción de aplicar filtros en datos como acción, usuario/s, nombre/s y apellido/s y rango de fechas (Desde-Hasta).

RUE ES / Informes / Index Auditoría

Buscador




Proceso Acción Nombre(s) Apellido(s) Desde Hasta

| # | FECHA | HORA | USUARIO | NOMBRE | APELLIDO | PROCESO | ACCIÓN | IP | SEDE | ESTABLECIMIENTO | PROYECTO |
|----|------------|----------|---------|--------|----------|---------|------------------|----------|------|-----------------|-----------------------------|
| 1 | 15-07-2024 | 10:00:00 | adm | adm | adm | Inicio | Inicio auditoría | 10.1.1.1 | MED | Central | Inicio proceso de auditoría |
| 2 | 15-07-2024 | 10:00:00 | adm | adm | adm | Inicio | Inicio auditoría | 10.1.1.1 | MED | Central | Inicio proceso de auditoría |
| 3 | 15-07-2024 | 10:00:00 | adm | adm | adm | Inicio | Inicio auditoría | 10.1.1.1 | MED | Central | Inicio proceso de auditoría |
| 4 | 15-07-2024 | 10:00:00 | adm | adm | adm | Inicio | Inicio auditoría | 10.1.1.1 | MED | Central | Inicio proceso de auditoría |
| 5 | 15-07-2024 | 10:00:00 | adm | adm | adm | Inicio | Inicio auditoría | 10.1.1.1 | MED | Central | Inicio proceso de auditoría |
| 6 | 15-07-2024 | 10:00:00 | adm | adm | adm | Inicio | Inicio auditoría | 10.1.1.1 | MED | Central | Inicio proceso de auditoría |
| 7 | 15-07-2024 | 10:00:00 | adm | adm | adm | Inicio | Inicio auditoría | 10.1.1.1 | MED | Central | Inicio proceso de auditoría |
| 8 | 15-07-2024 | 10:00:00 | adm | adm | adm | Inicio | Inicio auditoría | 10.1.1.1 | MED | Central | Inicio proceso de auditoría |
| 9 | 15-07-2024 | 10:00:00 | adm | adm | adm | Inicio | Inicio auditoría | 10.1.1.1 | MED | Central | Inicio proceso de auditoría |
| 10 | 15-07-2024 | 10:00:00 | adm | adm | adm | Inicio | Inicio auditoría | 10.1.1.1 | MED | Central | Inicio proceso de auditoría |

7. Menú Apps MEC


Se accede a este menú a través de la barra de menú principal que se encuentra en la parte superior de la pantalla de Inicio.

Al hacer clic en el mismo se desplegarán las opciones disponibles para el perfil.

RUE ES / Matriculaciones

 RUE

 SIES

Al hacer clic en la opción **RUE** se abrirá en una nueva ventana de su navegador: la página del RUE. Del mismo modo, al hacer clic en la opción **SIES**, se abrirá otra nueva ventana: la página del SIES.

